

		CARACTERIZACIÓN PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN						Versión: 8.0 Fecha: 31/08/2020 Código: GCT-C-01	
Objetivo: Coordinar y ejecutar las etapas precontractual, contractual y postcontractual en los procesos de contratación de los bienes y/o servicios que requiera la entidad, verificando el cumplimiento de los principios y requisitos legales para el cumplimiento de los objetivos institucionales.									
Alcance: Inicia con la solicitud de contratación por parte de la dependencia, continúa con la ejecución de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, y termina con el cierre del expediente de los contratos o convenios, de conformidad con la normatividad vigente.									
Líder del proceso: Coordinador Grupo de Contratos									
PROVEEDORES		ENTRADA / INSUMO	ESPECIFICACIONES DE LOS INSUMOS	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	PH VA	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CRITERIOS DE CALIDAD DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTES	
INTERNO	EXTERNO							INTERNO	EXTERNO
1. Dirección Estratégico	1. Gobierno Nacional	1. Misión, visión, política de calidad, objetivos de calidad, Plan estratégico Institucional (PEI) y Plan de acción institucional (PAI) 2. Normatividad legal vigente y reglamentación aplicable al proceso	1. Vigente 2. Publicado	1. Definir lineamientos de operación del proceso	P	1. Lineamientos de operación del proceso: Contratación Directa Licitación Pública Selección abreviada de menor cuantía y por subasta inversa Incumplimiento contractual Liquidación Selección de mínima cuantía Cesión, Concurso de méritos	1. Oportuno 2. Cumplimiento 3. Completo 4. Aprobado 5. Documentado en el SIG	1. Todos los procesos SIG	
1. Dirección Estratégico 2. Gestión de Contratación		1. Lineamientos para la formulación de los instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio 2. Lineamientos de operación del proceso: Contratación Directa Licitación Pública Selección abreviada de menor cuantía y por subasta inversa Incumplimiento contractual Liquidación Selección de mínima cuantía Cesión, Concurso de méritos	1. Vigente 2. Documentado en el SIG 3. Oportuno 4. Cumplimiento 5. Completo 6. Aprobado	1. Definir la Planeación operativa y estratégica del proceso		1. Herramientas de Planeación Estratégica y Operativa Diligenciada	1. Acordes con los lineamientos 2. Documentado en el SIG	1. Gestión de Contratación 2. Dirección de Estrategia	
1. Todos los procesos SIG	1. Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente	1. Solicitud de área o grupo 2. Lineamientos, Normas, Guías Aplicables al proceso 3. Nota interna de asignación de solicitud de proceso contractual o convenio 4. Estudios Previos, soportes y documentos Precontractuales	1. Oportuno 2. Cumplimiento 3. Completo 4. Aprobado 5. Documentado en el SIG	1. Aperturar, gestionar, adjudicar e iniciar ejecución de los procesos de contratación seleccionada.	H	1. Proceso publicado en el SECOP 2. Informes de Evaluación (aplica para procesos de contratación de selección) 3. Contrato o Convenio 4. Registro Presupuestal 5. Aprobación de Pólizas 6. Acta de inicio 7. Expediente Contractual	1. Oportuno 2. Cumplimiento 3. Completo 4. Aprobado	1. Todos los procesos SIG	1. Contratista
1. Todos los procesos SIG		1. Solicitud del área o grupo con soportes 2. Lineamientos, Normas y Guías Aplicables al proceso	1. Aprobado 2. Oportuno 3. Documentado en el SIG	1. Realizar modificaciones y/o novedades solicitadas por las áreas y grupos del MVCT que afectan técnica, jurídica o financieramente a los contratos		1. Minuta de Modificación 2. Contrato Modificado 3. Expediente Contractual	1. Oportuno 2. Cumplimiento 3. Completo 4. Aprobado	1. Todos los procesos SIG	
1. Gestión de Contratación 2. Gestión Documental		1. Lineamientos, Normas y Guías Aplicables al proceso 2. Expedientes Contractuales 3. Lineamiento Interno para Archivo y Correspondencia	1. Aprobado 2. Oportuno 3. Documentado en el SIG	1. Administrar documentos y expedientes contractuales resultado del desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual	1. Archivo de Gestión expedientes contractuales	1. Actualizado 2. Cumplimiento 3. Completo	1. Todos los procesos SIG	1. Ciudadanos 2. Entes de Control	
1. Todos los procesos SIG	1. Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente	1. Lineamientos, Normas y Guías Aplicables al proceso 2. Manual de Contratación 3. Solicitud de Liquidación del Contrato	1. Documentado en el SIG 2. Aprobado 3. Oportuno	1. Realizar la liquidación del contrato una vez finalizado el plazo de ejecución, verificando que las actividades se hayan cumplido de acuerdo a las obligaciones contractuales de las partes	H	1. Actas de liquidación 2. Expediente Contractual	1. Oportuno 2. Cumplimiento 3. Completo 4. Aprobado	1. Todos los procesos SIG	1. Ciudadanos 2. Entes de Control
1. Gestión de Contratación	1. Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente	1. Lineamientos, Normas, Guías Aplicables al Proceso 2. Manual de Contratación	1. Aprobado 2. Oportuno 3. Documentado en el SIG	1. Efectuar el cierre del expediente contractual conforme con lo dispuesto en las tablas de retención documental y lo requisitos previos establecidos en la normatividad legal vigente		1. Expediente Contractual cerrado	1. Actualizado 2. Cumplimiento 3. Completo	1. Gestión de Contratación	1. Ciudadanos 2. Entes de Control
1. Todos los procesos SIG	1. Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente	1. Lineamientos, Normas y Guías Aplicables al proceso 2. Manual de Contratación 3. Manual de Supervisión 4. Documentos de supervisión de contratos diligenciados	1. Aprobado 2. Oportunidad 3. Vigente	1. Verificar la ejecución y cumplimiento de objeto del contrato en las condiciones pactadas durante el plazo de ejecución	V	1. Informes de supervisión y recibidos a satisfacción 2. Expediente Contractual	1. Oportuno 2. Cumplimiento 3. Completo 4. Aprobado	1. Todos los procesos SIG	1. Ciudadanos 2. Entes de Control

1. Gestión de Contratación 2. Direccionamiento Estratégico 3. Seguimiento y Mejora Continua		1. Herramientas y lineamientos de Planeación Estratégica y Operativa 2. Lineamientos de monitoreo y seguimiento a los instrumentos de planeación estratégica y operativa	1. Vigente 2. Documentado en el SIG	1. Verificar y Monitorear las herramientas de Planeación Estratégica y Operativa		1. Resultados del Monitoreo a las Herramientas de Planeación Estratégica y Operativa	1. Acordes con los lineamientos	1. Gestión de Contratación 2. Seguimiento y Mejora Continua	
1. Gestión de Contratación 2. Seguimiento y Mejora Continua 3. Evaluación independiente y asesoría	1. Entes de Control 2. Grupos de valor o partes interesadas	1. Resultados de Monitoreo 2. PQRSD 3. Informes de Seguimiento 4. Informes de Evaluación independiente 5. Auditorías de Gestión Externa por parte de Entes de Control	1. Oportuno 2. Aprobado 3. Documentado en el SIG	1. Elaborar y ejecutar acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso	A	1. Plan de Mejoramiento del proceso actualizado		1. Gestión de Contratación 2. Seguimiento y Mejora Continua 3. Evaluación independiente y asesorías	1. Entes de Control 2. Grupos de Valor y o Partes Interesadas

POLÍTICA MIPG	DOCUMENTOS ASOCIADOS	OFERTA INSTITUCIONAL ASOCIADA	NOMBRE DE LOS INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO
1. Política de Planeación Institucional 2. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano 3. Política de Seguimiento y Evaluación Institucional 4. Política de Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público 5. Política de Integridad 6. Política de Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	http://www.minvivienda.gov.co/sobre-el-ministerio/planeacion-gestion-y-control/sistemas-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-contratacion	No Aplica	Ver PEI vigente http://www.minvivienda.gov.co/sobre-el-ministerio/planeacion-gestion-y-control/planeacion-y-seguimiento/planes-estrategicos
CONTROL DE CAMBIOS			
FECHA	VERSIÓN DEL DOCUMENTO QUE MODIFICA	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	
12/02/2014	1,0	Se incluyó como herramienta de medición el indicador: * Cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales frente al incumplimiento del contratista.	
30/07/2014	2,0	Se actualiza nombre de procedimientos: CT-P-01 Contratación directa, CT-P-03 Selección abreviada de menor cuantía, CT-P-05 Procedimiento en caso de cesión, y se crea los procedimientos: CT-P-08 Selección abreviada menor cuantía por subasta inversa, CT-P-09 Manejo y archivo de	
30/09/2014	3,0	Actualización requisitos MECI de acuerdo al Decreto 943 de 2014 "por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno"	
20/03/2015	4,0	Actualización de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con las directrices de Presidencia de la República y el Manual de Identidad Visual de entidades del gobierno	
6/02/2017	5,0	Revisión y ajuste del objetivo y alcance del proceso. Revisión y ajuste de la interrelación del proceso de acuerdo al nuevo enfoque de procesos. Actualización de los requisitos de NTC ISO 9001:2015 y NTCGP 1000:2009 correspondientes y se consideran los elementos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el MECI. Modificación y/o actualización de información de acuerdo a la nueva plantilla de caracterización de proceso.	
28/06/2018	6,0	Se actualiza la información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado el SIG, se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA	

31/08/2020	7.0	<p>Se migra información del proceso al nuevo formato de caracterización aprobado en el SIG. Se modifica el nombre, objetivo y alcance del proceso. Se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PHVA, se complementan las políticas de MIPG, los documentos y los indicadores asociados a este proceso.</p>
------------	-----	--